

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO – FORO

CHIETI

D.G.R.A. n° 801 del 07/04/1997

Determinazione Direttoriale n° 212 del 21.06.2023.

OGGETTO: Anticipazione TFR dipendenti [REDACTED] e [REDACTED].

L'anno duemila ventitré (2023), il giorno ventuno (21) del mese di giugno (06) in Chieti, presso il Consorzio di Bonifica intestato, il Direttore Generale, dott. Stefano Tenaglia, ai sensi degli art.li 57 e 58 dello Statuto consortile, con l'assistenza della Sig. Monaco Maurizio, in qualità di estensore, ha assunto la seguente determinazione

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

i dipendenti [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED],

[REDACTED] e [REDACTED] hanno presentato richiesta di anticipazione del 70% del T.F.R. rispettivamente:

1. con nota del 09.01.2023 acquisita al protocollo consortile n. 107 del 09.01.2023 per l'acquisto della prima casa di abitazione;
2. con nota del 25.01.2023 acquisita al protocollo consortile n. 571 del 25.01.2023 per l'acquisto della prima casa di abitazione;
3. con nota del 16.03.2023 acquisita al protocollo consortile n. 1986 del 16.03.2023 per le spese odontoiatriche;
4. con nota del 24.04.2023 acquisita al protocollo consortile n. 3051 del 24.04.2023 per l'acquisto della prima casa di abitazione;
5. con nota del 27.04.2023 acquisita al protocollo consortile n. 3121 del 27.04.2023 per le spese odontoiatriche;

il c.c.n.l. prevede che le richieste di anticipazione possono essere soddisfatte entro i limiti del 10% degli aventi diritto (ossia i dipendenti che hanno un'anzianità di servizio superiore a 8 anni) e comunque del 4% del numero totale dei dipendenti;

per l'accoglimento delle richieste di anticipazione il Consorzio deve tenere conto dei limiti indicati dalle percentuali e l'ordine di priorità;

richiamata

la disciplina delle anticipazioni del T.F.R. contenuta nell'allegato H del vigente c.c.n.l. per i dipendenti dei consorzi di bonifica e miglioramento fondiario;

preso atto che in data 19.06.2023, in conformità della predetta regolamentazione, è stata approvata la graduatoria previa consultazione con la RSA/RSU, come da verbale acquisto agli atti del Consorzio;

Visti i pareri favorevoli al riguardo espressi dai competenti uffici dell'Ente, allegati alla presente delibera;

Visto l'art. 78 del vigente c.c.n.l.;

Richiamata la Delibera Commissariale n. 2 del 5.01.2023 di autorizzazione alla gestione provvisoria del redigendo Bilancio di Previsione 2023;

Visti gli art.li 57 e 58 dello Statuto consortile assume la seguente

DETERMINAZIONE

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di accogliere le richieste di anticipazione del trattamento di fine rapporto (T.F.R.) nella misura del 70% presentate dai dipendenti consortili [REDACTED] e [REDACTED];
- 3) Di rimettere all'E.P.A.I.A. di Roma la documentazione presentata dai dipendenti affinché lo stesso Istituto possa procedere alla liquidazione dell'anticipazione del T.F.R. di loro spettanza;
- 4) Di provvedere all'introito ed alla liquidazione dell'anticipazione di che trattasi con imputazione della relativa somma rispettivamente ai capitoli 60/01 delle entrate denominato "Partite di giro diverse" e 103/01 delle spese denominato "Partite di giro diverse" del Bilancio di Previsione consortile 2023
- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Avverso il presente provvedimento gli interessati possono proporre opposizione dinanzi all'organo che le ha emanate, entro i termini previsti dall'art. 51 comma 1 del vigente statuto, o ricorso giurisdizionale al TAR e straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'albo consortile.

Letto, approvato e sottoscritto.-

L'ESTENSORE
F.to Maurizio Monaco

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Stefano Tenaglia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente determinazione, ai sensi del vigente statuto consortile, è stata pubblicata all'albo consorziale, in Chieti, il giorno 22.06.2023

Chieti, lì 23.062023

Il Capo Ufficio Atti e Contratti
F.to Sig.ra Maria Giovanna Baldacci