

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO – FORO

CHIETI

D.G.R.A. n° 801 del 07/04/1997

Delibera Commissariale n° 809 dell'11.12.2019.

OGGETTO: Assegnazione posti per merito comparativo al personale dipendente: Capo Ufficio Atti e Contratti, Segreteria, Affari Generali e Collaboratore – Bilancio, Contabilità, Mandati - Area Amministrativa.-

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici (11) del mese di dicembre (12) in Chieti, presso il Consorzio di Bonifica intestato, il Commissario regionale, Avv. Luciana Di Pierdomenico, nominato con D.P.G.R.A. n. 23 del 21 aprile 2017, con l'assistenza della Sig.ra Maria Simone, in qualità di Segretario verbalizzante, e con la presenza del Dott. Stefano Tenaglia in qualità di Direttore Generale, ha assunto la seguente delibera

IL COMMISSARIO REGIONALE

Visto il vigente Piano di organizzazione variabile consortile (P.O.V.) approvato con deliberazione del Consiglio dei Delegati con deliberazione n. 20 del 18.11.2015;

Considerato che il P.O.V. in relazione alle funzioni istituzionali, individua le esigenze organizzative del Consorzio e le necessarie strutture e posizioni organizzative;

Rilevata la necessità di procedere alla promozione e alla riqualificazione di personale in servizio per provvedere alla copertura di talune posizioni funzionali attualmente sguarnite;

Considerato:

che per le promozioni e per l'assegnazione definitiva di mansioni superiori, disposte ai sensi della vigente normativa collettiva nazionale di lavoro, si deve provvedere con l'osservanza delle particolari disposizioni e criteri stabiliti dal predetto P.O.V.;

che a seguito della riorganizzazione dell'Area Amministrativa, si rende necessario individuare una figura che possa ricoprire la funzione di Capo Ufficio Atti e Contratti, Segreteria, Affari Generali e una figura che possa ricoprire la funzione del Collaboratore – Bilancio, Contabilità, Mandati e Reversali, resisi vacanti a seguito di precedente delibera adottata in data odierna, per il corretto svolgimento dell'attività amministrativa, sempre facendo ricorso al personale in servizio, rispettando le disposizioni del vigente C.C.N.L. per

i dipendenti dai Consorzi di Bonifica (ART.41) e del vigente POV, ossia per metodo comparativo;

che per la copertura del posto di Capo Ufficio, come previsto dal vigente POV e dal C.C.N.L. vigente, sono richiesti i seguenti titoli di studio: laurea specialistica o breve dell'area di pertinenza e limitatamente al personale in servizio diploma di ragioniere o di scuola media superiore;

che per la copertura del posto di Collaboratore, come previsto dal vigente POV e dal C.C.N.L. vigente, sono richiesti i seguenti titoli di studio: diploma di ragioniere o di scuola media superiore;

Visti i verbali redatti dalla Commissione esaminatrice istituita con delibera n. 799 del 09.12.2019 dai quali si evince:

che in data 10.12.2019, avendo proceduto alla valutazione di tutti i dipendenti consortili aventi diritto alla promozione presenti all'interno dell'Area professionale di appartenenza, ovvero quella Amministrativa, così come disposto dall'art. 41 del vigente CCNL, e non ricorrendo per tale motivo, quindi ad un avviso di selezione interno, hanno generato le sotto sottoriportate graduatorie:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1) Baldacci Maria Giovanna | punteggio 82/100 |
| 2) Valente Simona | punteggio 77,5/100 |
| 3) Rosati Monica | punteggio 64/100 |
| 4) Roberti Giovanna | punteggio 62/100 |
| 5) Mazzocchetti Palmiro | punteggio 56/100 |

Assegnazione posto di Capo Ufficio Atti e Contratti, Segreteria, Affari Generali - Settore I - Area Amministrativa - alla Sig.ra Mari Giovanna Baldacci che ha conseguito il punteggio di valutazione pari a 82/100;

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) Orsini Giulio | punteggio 86,5/100 |
| 2) D'Amico Laura | punteggio 78/100 |
| 3) Di Paolo Antonio | punteggio 76/100 |
| 4) Santone Walter | punteggio 69/100 |

Assegnazione posto di Collaboratore - Bilancio, Contabilità, Mandati - al Sig. Giulio Orsini che ha conseguito il punteggio di valutazione pari a 86,5/100;

Accertato che i criteri adottati per la valutazione sono ritenuti conformi a quanto stabilito dal P.O.V. e dal C.C.N.L. e ritenuti idonei per quanto concerne l'attitudine a svolgere le mansioni proprie del ruolo da assegnare;

Visto l'attuale parametro in godimento della dipendente Maria Giovanna Baldacci prima della promozione e ritenuto procedere, così come disposto dall'art.41 del C.C.N.L., all'assegnazione di mansioni di Capo Ufficio Atti e Contratti, Segreteria, Affari Generali - Settore I – Area Amministrativa – Parametro 159;

Visto, altresì, l'attuale parametro in godimento dal dipendente Giulio Orsini prima della promozione e ritenuto procedere, così come disposto dall'art.41 del C.C.N.L., all'assegnazione di mansioni di Collaboratore – Bilancio, Contabilità, Mandati - Settore II - Area Amministrativa - Parametro 134;

Visti i pareri al riguardo espressi dai competenti uffici dell'Ente, allegati alla presente delibera;

Richiamata la delibera del Commissario Regionale n. 389 del 25.10.2018 di approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2019 e la successiva delibera commissariale n.710 del 24.10.2019 di variazione al Bilancio stesso;

Con i poteri conferitigli dal D.P.G.R.A. n° 23 del 21.04.2017

DELIBERA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di inquadrare, con decorrenza dalla data odierna, la dipendente Maria Giovanna Baldacci nella qualifica di Capo Ufficio Atti e Contratti, Segreteria, Affari Generali, Settore I – Area Amministrativa - parametro 159;
- 3) di inquadrare, con decorrenza dalla data odierna, il dipendente Giulio Orsini nella qualifica di Collaboratore – Bilancio, Contabilità, Mandati – Settore II - Area Amministrativa –Area A - parametro 134;
- 4) l'Ufficio Personale dell'Ente, per competenza, curerà i necessari adempimenti spettanti a norma del c.c.n.l. vigente;
- 5) la spesa di cui alla presente delibera sarà da imputare al Cap.10 denominato “Retribuzione al personale in servizio o comando” del Bilancio di Previsione consortile 2019 e dello stesso capitolo dei bilanci futuri;
- 6) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to(Sig.ra Maria Simone)

IL COMMISSARIO REGIONALE
F.to(Avv. Luciana Di Pierdomenico)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione, ai sensi del vigente statuto consortile, è stata pubblicata all'albo consorziale, in Chieti, in modo consecutivo, dalle ore 12,30 del giorno 11.12.2019 alle ore 16,30 del giorno 12.12.2019

Chieti, lì 12.12.2019

Il Capo Ufficio Atti e Contratti
F.to(Sig.ra Maria Simone)