

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO – FORO

CHIETI

D.G.R.A. n° 801 del 07/04/1997

Delibera Commissariale n° 765 del 22.11.2019.

OGGETTO: Competenze professionali Avv. Giuseppe Cutilli – Consorzio di Bonifica Centro/Sig. ██████████.-

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue (22) del mese di novembre (11) in Chieti, presso il Consorzio di Bonifica intestato, il Commissario regionale, Avv. Luciana Di Pierdomenico, nominato con D.P.G.R.A. n. 23 del 21 aprile 2017, con l'assistenza della Sig.ra Maria Simone, in qualità di Segretario verbalizzante, e con la presenza del Dott. Stefano Tenaglia in qualità di Direttore Generale, ha assunto la seguente delibera

IL COMMISSARIO REGIONALE

Premesso:

che con delibera della Deputazione Amministrativa n.70 del 18.03.2013 è stata deliberata la costituzione del Consorzio e la nomina dell'Avv. Giuseppe Cutilli nel ricorso promosso presso la Corte Suprema di Cassazione di Roma – Sez. Lavoro dal Sig. ██████████ avverso la sentenza della Corte di Appello di L'Aquila – Sez. Lavoro n. 196/12 RGC n. 572/11;

che la vertenza si è conclusa con Ordinanza della Corte Suprema di Cassazione n. 7119/18 che ha dichiarato inammissibile il ricorso e condannato il ricorrente Sig. ██████████ al pagamento delle spese del giudizio di legittimità, liquidate in euro 200,00 per esborsi e in euro 4.000,00 per compensi professionali, oltre al rimborso spese generali al 15% e accessori di legge;

che l'Avv. Cutilli, difensore del Consorzio, in esecuzione dell'ordinanza n. 7119/18, ha inviato con Pec del 06.11.2019, protocollo consortile n. 9585 del 06.11.2019, la parcella per l'attività svolta nella vertenza, redatta sulle spese di soccombenza riconosciute dal giudice per l'importo di totale di € 6.036,48;

Ritenuto autorizzare la liquidazione di quanto richiesto dal predetto Professionista;

Vista la certificazione in merito alla regolarità contributiva;

Preso atto del visto rilasciato dal Settore Economico Finanziario per la copertura finanziaria, in data 18.11.2019;

Visti i pareri favorevoli al riguardo espressi dai competenti uffici dell'Ente, allegati alla presente delibera;

Richiamata la delibera del Commissario Regionale n. 389 del 25.10.2018 di approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2019 e la successiva delibera commissariale n.710 del 24.10.2019 di variazione al Bilancio stesso;

Con i poteri conferitigli dal D.P.G.R.A. n° 23 del 21.04.2017

DELIBERA

- 1) Di liquidare in favore dell'Avv. Giuseppe Cutilli con studio in Penne (PE), C.so Alessandrini n. 95 la parcella inviata con Pec del 06.11.2019, protocollo consortile n. 9585 del 06.11.2019, per l'importo di € 6.036,48 per l'attività legale svolta nella controversia ██████████, per l'importo di totale di € 6.036,48 redatta sulle spese di soccombenza riconosciute dal giudice in esecuzione dell'ordinanza n. 7119/18 - Cassazione Sez. Lavoro n. 6548 R.G. 2013;
- 2) di impegnare la spesa di cui alla presente delibera da imputare al Cap. 67 denominato "Poste correttive delle entrate – sopravvenienze passive" del Bilancio di Previsione consortile 2019;
- 3) Di autorizzare il Settore Economico Finanziario ad emettere il relativo mandato in favore del professionista mediante bonifico sul c/c con il seguente IBAN: IT31J054247736000000113895 – CODICE SDI: X2PH38J – Banca Popolare di Bari – Filiale di Penne;
- 4) Di attivare tutte le procedure per la richiesta al Sig. ██████████ del rimborso delle spese legali, in esecuzione dell'Ordinanza n. 7119/18 della Corte di Cassazione, per l'importo complessivo di € 6.036,48;
- 5) Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to(Sig.ra Maria Simone)

IL COMMISSARIO REGIONALE
F.to(Avv. Luciana Di Pierdomenico)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione, ai sensi del vigente statuto consortile, è stata pubblicata all'albo consorziale, in Chieti, in modo consecutivo, dalle ore 12,30 del giorno 22.11.2019 alle ore 13,00 del giorno 25.11.2019

Chieti, lì 25.11.2019

Il Capo Ufficio Atti e Contratti
F.to(Sig.ra Maria Simone)