

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO – FORO

CHIETI

D.G.R.A. n° 801 del 07/04/1997

Delibera Commissariale n° 700 del 20.11.2020.

OGGETTO: Art. 26 lettera cc) dello Statuto consortile: affidamento risorse umane e finanziarie ai dirigenti.-

L'anno duemilaventi, il giorno venti (20) del mese di novembre (11) in Chieti, presso il Consorzio di Bonifica intestato, il Commissario regionale, Dott. Paolo Costanzi, nominato con D.P.G.R.A. n. 23 del 14 febbraio 2020, con l'assistenza della Sig.ra Maria Simone, in qualità di Segretario verbalizzante, e con la presenza del Dott. Stefano Tenaglia in qualità di Direttore Generale, ha assunto la seguente delibera

IL COMMISSARIO REGIONALE

Richiamata la L.R. 20.12.2019 n. 45 “Nuove disposizioni in materia di Consorzi di Bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e la trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della legge regionale 10 marzo 1983 n.11”;

Dato atto:

che l'art. 19 della suddetta L.R. n. 45/2019 stabilisce in capo al Dipartimento Agricoltura la predisposizione di uno schema tipo di Statuto, definito con l'ANBI Regionale e successivamente da sottoporre alla Giunta Regionale per la sua approvazione;

che con mail del 31.10.2020, protocollo consortile n. 8225 del 02.11.2020 è stata trasmessa la nota del Dipartimento Agricoltura – DPD, prot. n. 0321341/2020 del 31.10.2020 e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 634 adottata in data 27.10.2020 di approvazione definitiva dello schema di Statuto dei Consorzi di Bonifica Nord, Sud, Ovest, Interno e Centro;

che lo schema di Statuto, è stato elaborato dal Dipartimento Agricoltura d'intesa con l'ANBI regionale nonché con le organizzazioni professionali di categoria in agricoltura sul quale la 3^a commissione consiliare competente per l'Agricoltura, con parere n. 6/2020 adottato nella seduta del 6 ottobre 2020, ha espresso parere favorevole, senza modificazioni;

che con deliberazione commissariale n. 695 adottata in data 06.11.2020 è stato approvato lo statuto del Consorzio di Bonifica Centro, Bacino Saline, Pescara, Alento e Foro, stabilendo l'entrata in vigore dal 16 novembre 2020;

che le nuove finalità, funzioni e competenze del Consorzio sono statuite agli articoli 2 e 3 del Capo I dello Statuto mentre le funzioni e responsabilità dell'amministrazione sono stabilite al Capo III ove viene esplicitato che i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi consortili, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti ai quali spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, sulla base di obiettivi e programmi attuativi definiti dal Consiglio di Amministrazione;

che la struttura operativa del Consorzio è definita dal Piano di Organizzazione Variabile (POV), deliberata dal Consiglio di Amministrazione, diretta coordinata e sovrintesa dal Direttore del Consorzio;

che nelle more di una rivisitazione dell'attuale POV si prende atto dell'attuale Piano di Organizzazione Variabile (POV) del personale consortile in base al quale la struttura operativa è articolata nelle Aree Amministrativa e Tecnica (alle dirette dipendenze del Direttore Generale) ed è stata ripartita in Settori, Uffici e Sezioni cui sono stati preposti dipendenti appartenenti rispettivamente alle fasce funzionali ex 7^Q, ex 7^A ed ex 6^A;

Tutto ciò premesso;

Visto il vigente "Piano di Organizzazione Variabile" come da schema allegato alla presente deliberazione;

Rilevato che, come riportato nello Statuto consortile, il Direttore e i Dirigenti, nelle materie ed ambiti di propria specifica competenza, adottano gli atti che sono pubblicati nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza, che assumeranno la denominazione di "determinazione";

Visto l'art. 26 lettera cc) dello Statuto in forza del quale sono assegnate ai dirigenti le risorse finanziarie;

Ritenuto, pertanto, di assegnare provvisoriamente un budget finanziario necessario all'adozione da parte dei suddetti dirigenti dei provvedimenti di gestione attuativi per il 2020, rinviando ad altro atto l'assegnazione delle risorse per l'annualità 2021;

Visti i pareri al riguardo espressi dai competenti uffici dell'Ente, allegati alla presente delibera;

Richiamata la delibera del Commissario Regionale n. 706 del 24.10.2019 di approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2020 e le successive delibere

commissariali n. 85 del 27.02.2020 e n. 588 del 07.09.2020 di variazione al Bilancio stesso;

Con i poteri conferitigli dal D.P.G.R.A. n° 23 del 14.02.2020

DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) Di prendere atto che l'attuale POV prevede l'organizzazione, con a capo la Direzione Generale, articolata in due Aree (Amministrativa e Tecnica), a loro volta articolata in Settori che si riarticolano in Uffici, come di seguito riportato:

DIREZIONE GENERALE: Dott. Stefano Tenaglia, D 1;

DIREZIONE AMMINISTRATIVA: reggenza Dott. Stefano Tenaglia

Capo Ufficio Presidenza e Direzione: Sig.ra Michela Degli Eredi, parametro A 184

A) Area Amministrativa:

- 1) Settore I Amministrativo:

Capo Settore Amministrativo: Sig.ra Maria Simone, parametro 184 – Area Q

= Ufficio 1 Atti e Contratti: Sig.ra Maria Giovanna Baldacci, parametro A 159

= Ufficio 2 Contenzioso: reggenza Sig.ra Maria Simone;

= Ufficio 3 Personale: Rag. Stefania Creati parametro A 184;

- 2) Settore II Economico-Finanziario:

Capo Settore Economico Finanziario: reggenza Dott. Stefano Tenaglia

= Ufficio 4 Bilancio e Contabilità: Rag. Monica Rosati, parametro A159

DIREZIONE TECNICA: Ing. Cesare Garofalo, D 6;

B) Area Tecnica:

- 1) Settore III Catasto:

Capo Settore Catasto: Geom.Mario Di Fabrizio, parametro 184 – Area Q

- 2) Settore IV Irriguo:

Capo Settore Irriguo: P.a. Fabio Cattafesta, parametro 187 – Area Q

= Ufficio Manutenzione Impianti, geom. Corrado De Luca parametro A 159

- 3) Settore V Tecnico:

Capo Settore Tecnico: reggenza Ing. Cesare Garofalo

= Ufficio Progettazione, geom. Donato La Rovere, parametro A 159

= Ufficio Aste e Appalti, dott.ssa Angela Berarducci, parametro A 184

= Ufficio Accatastamento, Espropri, Sicurezza, Lavoro, geom. Gianni Cavalli, parametro A 184;

4) Settore VI Ecologia e Ambiente:

Capo Settore Ecologia e Ambiente: f.f. P.I. Paolo Di Marzio, parametro A
159

3) Di confermare l'attuale assegnazione del restante personale;

4) Di affidare al Direttore Generale e ai Dirigenti di Area Amministrativa e Tecnica la gestione delle risorse umane loro assegnate in ragione dell'articolazione di cui ai punti 2) e 3) e le risorse finanziarie di cui agli stanziamenti dei capitoli di spesa del bilancio di previsione 2020:

DIRETTORE GENERALE

Cap. 35 – “Spese per accertamenti sanitari e prevenzione D. Lgs 81/2008”

Cap. 67 – “Poste correttive delle entrate – sopravvenienze passive”

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Area Amministrativa

I° Settore

Cap. 7- “Indennità di carica (o gettoni di presenza), trasferte e rimborso spese di trasporto ai Revisori dei Conti”;

Cap. 8 - Indennità di carica, trasferte e rimborso spese di viaggio al Commissario Regionale”

Cap. 9 - Compensi, indennità e rimborsi dovuti ai componenti la Consulta consortile”

Cap. 34 - “Spese di rappresentanza”

Cap.36 - ”Quote di partecipazione di amministratori e dipendenti a convegni, congressi, seminari ecc.”

Cap. 37- “Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni” –

Cap.39- “Oneri commessi all'espletamento per le prove concorsuali”

Cap.41 – “Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni”

Cap.47/a – “Spese casuali”

Cap.15/b – “Assicurazione per il personale dipendente (Kasco, ecc)

Cap. 24 – “Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni”

Cap.26 – “Spese per il riscaldamento, l'illuminazione, la fornitura idrica e la pulizia degli uffici e spese condominiali”

Cap.27 – “Acquisto di materiale di consumo e servizi (paghe, contributi, ecc.) compresi beni strumentali di modesto valore”

Cap. 29 – “Manutenzione, riparazione macchine d’ufficio, adattamento locali e relativi impianti, manutenzione stampanti e computer”

Cap.30 – “Manutenzione d esercizio auto di servizio”

Cap. 31 – “Canoni, imposte, tasse e bolli di atti amministrativi”

Cap. 33 – “Premi di assicurazione”

Cap.42 - “Spese per la tenuta della contabilità, del protocollo informatico, degli antivirus e degli altri sistemi informativi: manutenzione ed aggiornamento”

Cap. 47b – “Spese pubblicitarie (pubblicazione degli avvisi di gara, ecc.)

Cap. 99 – “Anticipazione fondo economato”

Cap. 32 – “Spese legali, notarili e per consulenze tecnico-amministrativo”

Cap.10 – “Retribuzione al personale in servizio o comandato”

Cap. 11 – “Indennità di reperibilità”

Cap. 12 - “Compenso per lavoro straordinario”

Cap.13 – “Indennità e rimborso spese per missioni”

Cap.16 – “Contributi ENPAIA”

Cap. 17 - “Accantonamenti T.F.R., altri ecc,”

Cap.18 - “Contributi INPDAP”

Cap.19 – “Contributi INPS & OTI/OTD”

Cap.20 - “Contributi FIS”

Cap.21 – “Pensioni per gli ex dipendenti non iscritti al fondo ENPAIA”

Cap.38 – “Spese per la formazione e l’aggiornamento del personale” –

Cap.96 – “Versamento trattenute sindacali per conto dipendenti”

Cap. 101 - “Versamento di ritenute erariali su competenze e assegni corrisposti dal Consorzio”

Cap. 102/a – “Versamento di ritenute previdenziali ed assistenziali sulle retribuzioni al personale (a carico del dipendente)”

Cap.102/b – “Versamento ritenute fiscali sulle retribuzioni al personale”

II Settore Economico-Finanziario:

Cap. 25 – “Spese postali, telegrafiche e telefoniche”

Cap. 26 – “Spese per il riscaldamento, l’illuminazione, la fornitura idrica e la pulizia degli uffici e spese condominiali”

Cap. 27 - “Acquisto di materiale di consumo e servizi (paghe, contributi, ecc) compresi beni strumentali di modesto valore”

Cap. 56 - “Spese per il servizio di tesoreria”

Cap. 57 – “Interessi su aperture di credito e prestiti vari”

DIREZIONE TECNICA: Ing. Cesare Garofalo

Area Tecnica:

Cap. 35 – “Spese per accertamenti sanitari e prevenzione D. Lgs 81/2008”

Cap. 55 – “Fornitura energia elettrica”

Cap. 67 – “Poste correttive delle entrate – sopravvenienze passive”

III Settore Catasto:

Cap. 40 – “Spese per elezioni”

Cap. 43- “Spese per la tenuta del Catasto, per la compilazione dei ruoli di contribuenza e delle liste elettorali”

Cap. 44 – “Innovazioni tecnologiche ed aggiornamento Catasto”

Cap. 65 – “Aggio esattoriale e altre spese per il realizzo delle entrate contributive”

IV Settore Irriguo:

Cap. 28 – “Acquisto di vestiario e divise”

Cap. 30 – “Manutenzione ed esercizio auto di servizio”

Cap. 50 – “Manutenzione e gestione degli idrovori di prosciugamento”

Cap. 54 – “Manutenzione e gestione degli impianti irrigui”

V Settore Tecnico:

Cap. 81 – “Lavori in concessione”

Cap. 82 – “Indennità di espropriazioni e risarcimento di danni”

Cap. 97 - “Restituzione di depositi cauzionali passivi”

Cap. 98 – “Costituzione di depositi cauzionali attivi”

VI Settore Ecologia e Ambiente:

Cap. 45 – “Gestione spese da gestioni speciali”

Cap. 50 – “Manutenzione e gestione degli idrovori di prosciugamento”

- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l’assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi in esito alle attività di ricognizione e concertazione con i dirigenti con riferimento all’annualità 2021 con le correlate risorse finanziarie e umane.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig.ra Maria Simone

IL COMMISSARIO REGIONALE
Dott. Paolo Costanzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione, ai sensi del vigente statuto consortile, è stata pubblicata all'albo consorziale, in Chieti, in modo consecutivo, dalle ore 13.00 del giorno 20.11.2020 alle ore 13.30 del giorno 26.11.2020

Chieti, lì 26.11.2020

Il Capo Settore Amministrativo
(Sig.ra Maria Simone)