



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione per prestazione di servizi - ai sensi dell'art. 2222 c.c. - nell'ambito delle attività della stazione appaltante del Consorzio di Bonifica Centro.

Premesso che

- i Consorzi di bonifica sono tenuti all'applicazione del codice degli appalti, attualmente disciplinato dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- il Consorzio di Bonifica Centro, in considerazione della complessa articolazione e della dimensione dell'ente, ha ottenuto dall'ANAC il riconoscimento della qualificazione della propria struttura appaltante con il livello L1 per l'affidamento dei lavori e SF2 per l'affidamento di servizi e forniture;
- il successo degli "uffici gare d'appalto" nella realtà odierna è rappresentato principalmente dalla capacità degli addetti di accrescere le competenze degli operatori in questo settore caratterizzato da un quadro normativo dominato da continui cambiamenti;
- il possesso di adeguate conoscenze e competenze sul tema della gestione dei progetti di appalto rappresenta un elemento costitutivo soprattutto nella gestione di progetti di diversa complessità di servizi pubblici inerenti ai contratti pubblici.

Considerato che il Consorzio ha la necessità riorganizzare il proprio ufficio gare, tenuto conto che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ha introdotto modifiche sostanziali rispetto al previgente Codice normato dal d.lgs. 50/2016, introducendo, tra l'altro, la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dell'appalto;

Il Consorzio di Bonifica Centro – Bacino Saline, Pescara, Alento e Foro, intende conferire, mediante selezione per titoli e colloquio, un contratto di collaborazione nell'ambito del progetto di cui al successivo art. 1.

Art. 1. Piano di Progetto

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 contratto di prestazione di servizi, ai sensi dell'art. 2222 c.c., per l'esecuzione delle attività di progettazione e coordinamento del processo di riorganizzazione dell'ufficio per la gestione della stazione appaltante del Consorzio di Bonifica Centro, articolato come segue.

Obiettivo del Progetto:

Il professionista incaricato avrà il compito di organizzare e supervisionare le attività della stazione appaltante, con assunzione diretta della qualifica di R.U.P. ove compatibile con le competenze professionali e requisiti posseduti in conformità di quanto previsto dall'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023 (che disciplina le "Attività del RUP").

L'incaricato è responsabile del corretto svolgimento di tutte le fasi e procedure necessarie ad attuare le gare di appalto, dalla formulazione dell'offerta e del bando di gara, fino alla selezione e aggiudicazione e successiva stipula del contratto. Il professionista cura e supervisiona la ricerca, la verifica della compatibilità, la gestione e l'aggiudicazione, il rispetto



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



dello scadere dei termini e la redazione di atti e contratti, fino al monitoraggio dell'offerta, erogando la necessaria formazione al personale dipendente assegnato agli uffici tecnici.

Il professionista ha il compito di strutturare e organizzare le fasi del procedimento di acquisto della Stazione Appaltante, assegna e supervisiona le attività affidate al personale dipendente, in particolare:

- individua, ricerca e monitora i bandi di gara e le offerte sul mercato, sia per quanto riguarda forniture e servizi che per la realizzazione di beni; coordina così tutte le fasi per necessarie per la gara/offerta;
- redige la valutazione di fattibilità e verifica dell'idoneità: analizzati i requisiti richiesti dal bando di gara, stabilisce se vi è compatibilità tra il tipo di prestazione oggetto dell'offerta ed i requisiti della ditta che si propone come appaltatrice. Si occupa quindi di valutare se esistono i presupposti tecnici ed economici per la partecipazione al bando di gara;
- coordina le operazioni amministrative e burocratiche: produzione atti e documentazione richiesti dalla procedura, dalla fase introduttiva fino a quella conclusiva;
- richiede e analizza i preventivi al fine di tradurli in un contratto d'appalto;
- monitora e assicura il pieno rispetto delle tempistiche e delle scadenze fissate;
- monitora e controlla il corretto svolgimento dell'appalto, sia dal punto di vista tecnico-amministrativo che da quello economico;
- verifica e controlla l'andamento, anche economico, dell'offerta nel tempo;
- aggiorna il personale sullo stato del mercato e sulla normativa in modo periodico.

Sede di svolgimento principale: Consorzio di Bonifica Centro, Via Gizio n. 36 Chieti (CH) con obbligo di presenza negli uffici non inferiore a 18 ore settimanali.

Art. 2. Requisiti di ammissione

Lo Specialista Ufficio Gare è in possesso delle conoscenze, capacità e competenze necessarie per l'individuazione o predisposizione dei bandi di gara, la valutazione della loro idoneità in base alle caratteristiche dell'azienda, l'interpretazione dei bandi di gara indetti dalle P.A. per gli acquisti di beni e servizi, ivi compreso lo strumento del mercato Elettronico della P.A. (MePA) e la preparazione della relativa documentazione e dell'iter necessario per l'effettiva partecipazione o la gestione della gara d'appalto.

È richiesta pregressa formazione specifica in tema di Gare di Appalto indette dalle P.A. e una anzianità minima di 10 anni nel ruolo di addetto/responsabile ufficio gare svolto in enti pubblici.

Oltre ai requisiti precedentemente indicati, è richiesta:

- la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art. 3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del 08/09/2024** tramite posta elettronica all'indirizzo consorziocentro@pec.bonificacentro.it, a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di spedizione) o a mano presso l'ufficio protocollo del Consorzio.

Nell'oggetto della mail il candidato dovrà indicare: cognome e nome, nonché la dicitura: **“specialista ufficio gare”**.

La procedura di presentazione della candidatura prevede la compilazione della domanda (Allegato A - Modello di Domanda) corredata da:

- curriculum vitae del candidato redatto secondo il formato europeo, firmato in ogni pagina, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, come da D.Lgs. n. 196/2003 e successivo Regolamento (UE) 2016/679, corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i;
- copia fronte retro di valido documento di identità debitamente firmato.

Resta salva la facoltà per la Struttura di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, nonché della documentazione presentata ai sensi della normativa suindicata, pertanto, il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire alla Struttura le opportune verifiche.

In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o alla Struttura, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato. Si fa presente altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail).

La Struttura non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



Art. 4. Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la presentazione della domanda oltre i termini di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda (la firma è da apporre necessariamente in forma autografa);
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 2 del bando;
- l'assenza di una o più informazioni da dichiarare nella domanda di partecipazione o negli allegati;
- l'assenza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'assenza del curriculum vitae.

Art. 5. Valutazione comparativa dei candidati

Il concorso è per titoli e colloquio.

Il colloquio è di natura tecnica e riguarderà l'oggetto del presente concorso, con particolare riferimento alle tematiche dell'attività progettuale e, in particolare, ai requisiti richiesti nell'Art. 2. *Requisiti di ammissione* del presente bando.

La valutazione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale.

A ciascun candidato, la Commissione potrà assegnare un massimo di cento (100) punti distribuiti come segue:

VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO (punteggio max 20 punti):

Titolo di studio	Voto	Punteggio assegnato
Laurea (*)	66/110	6,60
	ogni punto oltre 66	0,12
	Lode	1,10
Diploma di maturità	60/100	3,50
	ogni punto oltre 60	0,07
	Lode	0,72

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA (punteggio max 20 punti):

1 (un) punto per ogni anno o frazione di documentata esperienza lavorativa (Cfr. art.2) nel ruolo fino a un massimo di 20 punti.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (punteggio max 60 punti):

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. m) dello Statuto.

L'ente si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando e, pertanto, di non dar seguito alla selezione.



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



L'esecuzione della procedura di selezione di cui al presente bando, inoltre, non impegna il Consorzio alla sottoscrizione di un contratto di collaborazione, riservandosi l'Ente la facoltà di non finalizzare il procedimento selettivo.

Art. 6. Tipologia, importo del contratto e durata del rapporto

Il rapporto di collaborazione è regolamentato con contratto di lavoro parasubordinato ai sensi dell'art. 2222 c.c. come disciplinato dal d.lgs. 81/2015 e ss.mm.i..

L'importo del compenso è stabilito in euro 3.300,00 (tremilatrecento/00) comprensivo degli oneri a carico del percipiente e sarà soggetto alla normativa fiscale, previdenziale e assicurativa delle collaborazioni iscritte alla gestione separata INPS, ai sensi della L. 335/1995, art. 2 comma 26.

Il pagamento del compenso è effettuato al termine di ciascun mese di prestazione e viene liquidato unitamente alle retribuzioni del personale dipendente.

Eventuali spese di missione sono rimborsate se autorizzate secondo le procedure in atto nell'Ente.

La durata del contratto è pari a mesi 36 (trentasei). Il contratto potrà essere prorogato fino al completamento del progetto ovvero recesso anticipatamente per raggiungimento degli obiettivi.

La sottoscrizione del contratto di collaborazione, in considerazione della natura del rapporto, non costituisce elemento per la richiesta del diritto di precedenza nelle assunzioni effettuate dal Consorzio.

Art. 7. Revoca del contratto e recesso

Il titolare del contratto di collaborazione, che intenda recedere, è tenuto a darne comunicazione al Direttore Generale del Consorzio con almeno trenta giorni di preavviso. In caso di recesso con preavviso il contrattista sarà regolarmente liquidato, fino al momento della cessazione. In caso contrario sarà trattenuta dall'amministrazione la quota relativa al mancato preavviso.

È facoltà del Consorzio recedere in qualunque momento dal contratto di collaborazione con un preavviso di almeno 60 giorni.

Nei confronti del titolare del contratto, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata del contratto, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura di risoluzione del rapporto.

Art. 8. Divieto di cumulo, incompatibilità e aspettative

Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti per l'accesso ai ruoli del personale dipendente del Consorzio.

Il titolare del contratto può svolgere altre attività di lavoro, previa comunicazione scritta alla struttura di riferimento a condizione che tale attività sia dichiarata dalla struttura stessa



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca, non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca e non rechi pregiudizio al Consorzio.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni in questione.

Art. 9. Disposizioni privacy

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale stipula del contratto, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente, alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro, con sede legale in Via Gizio n. 36, 66100 – Chieti Scalo (CH). Il responsabile del trattamento è la Infoteam S.r.l. con sede in viale Pindaro, 14, 65127 Pescara (PE), telefono c/o Consorzio Bonifica Centro n. 087158821. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



Art. 10. Pubblicità della procedura selettiva

Il bando relativo alla presente procedura selettiva verrà pubblicato mediante l'Albo ufficiale del Consorzio di Bonifica Centro (<http://www.bonificacentro.it>)

Tutte le comunicazioni saranno diffuse tramite il sito web istituzionale e avranno effetto liberatorio per il Consorzio. Sarà cura dell'interessato verificare le comunicazioni sul sito.

Art. 11 Responsabile del procedimento – Informazioni.

Il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Monaco Maurizio – Funzionario Amministrativo del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro.

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando sono prese in considerazione unicamente se pervenute alla seguente mail: cbcentro@bonificacentro.it Non si garantiscono risposte per domande pervenute nei tre giorni antecedenti la data di scadenza del presente bando di concorso.

Le domande sono raggruppate per tematiche omogenee e pubblicate - in forma anonima - unitamente alle risposte sul sito istituzione del Consorzio di Bonifica Centro Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro, <http://www.bonificacentro.it> - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.

L'accesso agli atti, secondo le previsioni normative, è assicurato dal Responsabile del procedimento.

Chieti, 2 settembre 2024

Il Direttore Generale
Dott. Stefano Tenaglia

Publicato sul sito <https://www.bonificacentro.it/trasparenza/trasparenza.php?lev=27> il giorno 02/09/2024.