

INFORMAZIONI PERSONALI **MARIO BATTAGLIA**

☎ 085.7672391 📠 +39 3383674262

✉ mario.battaglia@regione.abruzzo.itpec: mario.battaglia@pecprivata.it

Data di nascita 04/09/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DATORE DI LAVORO

Regione Abruzzo L'Aquila

Pubblica Amministrazione

Dal 1.9.2006 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Funzionario Esperto Avvocato Cat. D 3 presso la Giunta Regionale – Regione Abruzzo, vincitore di concorso/ selezione pubblica indetta dall'Avvocatura Regionale, per titoli ed esami, giusta DGR 464 del 3.5.2006.

Dal 1.9.2006 in servizio presso la Direzione Sviluppo Economico, con sede di lavoro in Pescara.

Regione Abruzzo L'Aquila

Pubblica Amministrazione

Dal 25.04.2007 al 15.04.2010 Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto alla Direzione Sviluppo Economico, con sede di lavoro in Pescara.

PRINCIPALI MANSIONI

Gestione unificata delle risorse umane e strumentali relativamente al personale assegnato alla Direzione e, in particolare: attività di formazione e aggiornamento professionale; prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro; attività di amministrazione e cura degli affari di carattere generale; trattamento giuridico e di quiescenza, istruzione e gestione del

relativo contenzioso; gestione del sistema di rilevazione informatizzata delle presenze; gestione delle assenze del personale, raccolta e archiviazione della relativa modulistica (richieste di ferie e permessi vari); effettuazione delle richieste di visita medica fiscale alle A.S.L. di competenza a seguito di assenza del personale assegnato all'Ufficio stesso; gestione dei rapporti con il Servizio Amministrazione del personale di L'Aquila su tutte le problematiche inerenti i vari istituti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Contatto Integrativo Decentrato e dalla normativa legislativa e regolamentare.

DATORE DI LAVORO

Regione Abruzzo L'Aquila

Pubblica Amministrazione

Direzione Sviluppo Economico, con sede di lavoro in Pescara.

Dal 16.04.2010 al 31.7.2013 Responsabile dell'Ufficio Legale e Supporto Giuridico – Servizio Programmi Intersectoriali, Affari Giuridici e Legislativi, Ricerca e Innovazione.

Dal 1.8.2013 al 31.7.2015 Responsabile dell'Ufficio Innovazione, Ricerca e Supporto Legale della Direzione Sviluppo Economico e Del Turismo.

Dal 1.8.2015 al 9.11.2015 Responsabile dell'Ufficio Innovazione, Ricerca e Supporto Legale del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro Istruzione, Ricerca e Università.

Dal 10.11.2015 al 30.6.2016 Responsabile dell'Ufficio Affari Giuridici e Contenzioso del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro Istruzione, Ricerca e Università

Dal 1.7.2016 Responsabile dell'Ufficio Affari Giuridici e Contenzioso, dell'Avvocatura Regionale - sede di Pescara.

PRINCIPALI MANSIONI

Coordina le attività dell'ufficio di cui è Responsabile;

Presta supporto legale al proprio Servizio, agli Uffici e Servizi della Direzione;

Redige atti, relazioni e scritti difensivi per l'Avvocatura regionale, per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, per l'Avvocatura Generale dello Stato, per la Corte dei Conti, anche ai fini della difesa in giudizio

dell'Amministrazione Regionale;

Si occupa dell'analisi delle leggi, dei regolamenti, dei provvedimenti e della documentazione in genere nonché di elaborazioni ed invio dati per organi interni ed esterni ed istituzioni pubbliche;

Presta supporto alle attività all'interno delle linee definite dalla Direzione e dagli organi politici del Governo Regionale;

Rappresenta in giudizio la Regione Abruzzo (es. il Servizio Risorse del Territorio).

Elabora progetti di legge di competenza della Direzione;

Presta assistenza, ove necessario, al diretto responsabile nello svolgimento di compiti di istituto;

Fornisce consulenza e tutela legale e giudiziaria alla Regione e agli Enti, Organismi, Istituti e Strutture ad essa sottoposte o collegate;

Presta assistenza agli Organi regionali in tutte le situazioni di contenzioso;

Formula pareri per la Giunta Regionale, il suo Presidente, i suoi Componenti e le articolazioni organizzative regionali;

Presta consulenza ed assistenza ai Direttori Regionali;

Fornisce rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio alla Regione.

Conduce approfondimenti e studi nelle materie di competenza.

Partecipa ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro attinenti la L.R. 23/2011 di riforma del sistema dei Consorzi Industriali d'Abruzzo;

Inoltre, nell'esercizio delle funzioni di funzionario esperto avvocato il quale, ai sensi dell'art. 4, co. 2 del D.lgs 165/2001 e del decreto legislativo n. 150/2009 (artt. 4-10), ha collaborato con vari dirigenti/direttori della regione Abruzzo nell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il sottoscritto, in qualità di responsabile dell'unità organizzativa presso il Servizio Avvocatura, dal 2006 ad oggi, anche ai sensi della LR Abruzzo n. 6/2011 "misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali", ha collaborato alla programmazione degli obiettivi regionali, definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo,

ai sensi dell'art. 3 della citata LR n. 6/2011.

INCARICHI

Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Silvi, nominato con decreto del Sindaco n. 7111 del 26.2.2016;
Iscritto nella Fascia 1 dell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DATORE DI LAVORO

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale del Vastese (Co.A.S.I.V.)
Ente Pubblico Economico (Legge 5 ottobre 1991 n. 317, art. 36)
Dal 4.6.2009 al 2.9.2013 ha ricoperto l'incarico di Commissario straordinario del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale del Vastese (Co.A.S.I.V.) giusta nomina avvenuta ai sensi della L.R. n. 23/2011 con: D.P.G.R. n. 45 del 4.6.2009, n. 62 del 4.6.2010, n. 88 del 29.8.2011 e n. 22 del 4.4.2013 della Regione Abruzzo.

PRINCIPALI MANSIONI

Attività di ordinaria e straordinaria amministrazione di Ente Pubblico Economico, ai sensi della L.R. n. 4/2009 e della L.R. n. 23/2011 e s.m.i., consistente in:

- a) la predisposizione del piano economico e finanziario relativo al successivo esercizio accompagnato da relazione illustrativa;
- b) la predisposizione, entro i termini di legge, del bilancio di esercizio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, da sottoporre, unitamente alla relazione sulla gestione del Consorzio, al controllo del Collegio sindacale ed alla approvazione dell'Assemblea generale;
- c) la redazione del piano regolatore del comprensorio di competenza;
- d) l'adozione di tutti gli atti intesi a promuovere le espropriazioni, l'acquisto e la vendita di immobili e di quanto si rendesse necessario per il raggiungimento dei fini del Consorzio;
- e) la nomina del Direttore, ai sensi dell'art. 19 del presente Statuto;
- f) l'assunzione di mutui o prestiti di qualsiasi natura;

- g) approvazione dei regolamenti che disciplinano i servizi espletati dal Consorzio;
- h) la partecipazione del Consorzio a società già costituite o a Commissioni;
- i) la nomina dei rappresentanti del Consorzio presso altri enti, società e commissioni;
- j) l'approvazione dei programmi di attuazione delle funzioni demandate al Consorzio, dalla Regione, dalla Provincia o da altri enti;
- k) ogni altra iniziativa che appaia utile per meglio rispondere ai compiti ed alle finalità dell'Ente e che non rientri nella competenza specifica dell'Assemblea generale;
- l) la proposta all'Assemblea per la dotazione organica ed il regolamento del personale del Consorzio.

DATORE DI LAVORO

Studio Legale Associato "Battaglia - Grossi" di Silvi.

Esercizio libera professione di Avvocato dal 2003/04 al 2006/07, Socio dello Studio Legale Associato "Battaglia-Grossi" di Silvi, Via Della Repubblica n. 16.

PRINCIPALI MANSIONI

Competenze in diritto penale, civile ed amministrativo.

Svolge attività:

- > studio della controversia;
- > consultazione con i clienti;
- > ricerca documenti;
- > preparazione e redazione dell'atto introduttivo del giudizio o della comparsa di risposta;
- > esame degli scritti difensivi di controparte;
- > esame della documentazione prodotta da controparte;
- > redazione scritti difensivi (deduzioni di udienza, memorie, repliche, comparsa conclusionale, note illustrative);
- > esame delle relazioni di consulenti tecnici e/o documenti contabili;
- > comparizione davanti al giudice (procedimento esecutivo, procedure fallimentari, procedure concorsuali);

- > esame dispositivo sentenza;
- > formazione del fascicolo;
- > corrispondenza informativa
- > intimazione testimoniale;
- > richiesta documenti e certificati;
- > richiesta alla cancelleria copia atti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguito il 28.7.1992 presso il Liceo Scientifico Statale "B. Spaventa" di Montesilvano (PE).

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 29/06/2000 presso l'Università degli Studi di Teramo.

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di L'Aquila, conseguita nel 2003.

Iscritto in data 29.1.2004 all'Albo degli Avvocati di Teramo, 2003-2007, attualmente iscritto presso l'Albo Speciale degli Avvocati di Teramo.

Dal 2000 al 2003 proficuo tirocinio ai fini dell'abilitazione alla professione forense presso lo Studio Legale Associato Del Principe - Di Giacinto - Belfiore di Pineto.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
Altre lingue	FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

ALTRE INFORMAZIONI

- Componente gruppo di lavoro interdirezionale Giunta regionale "Obiettivo Gestionale 080 Riformare la Società Finanziaria regionale FIRA Spa", nominato con Determinazione DI/90 del 6.9.2007.
- Commissario ad acta del Consorzio per lo Sviluppo Industriale dell'Area Chieti-Pescara per l'esecuzione della sentenza n. 916/07 del 22.12.2007 del TAR Abruzzo Sezione Staccata di Pescara, nominato con provvedimento prot. n. RA 86897 del

1.8.2008 del Vice Presidente della Regione Abruzzo.

- Commissario straordinario del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale del Vastese (Co.A.S.I.V.), nominato con Decreti del Presidente della Giunta regionale nn. 45 del 4.6.2009, 62 del 4.6.2010, 88 del 29.8.2011 e 22 del 4.4.2013.
- Componente gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di legge europea regionale 2013 di cui alla D.G.R.n. 246/C del 8.4.2013.
- Componente gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di "legge europea regionale 2013 e attuazione pacchetto SIEG", nominato con provvedimento DA/132 del 24.4.2013.
- Componente gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di legge "Regione facilissima per le imprese. Misure a sostegno del sistema produttivo" di cui alla disposizione di Servizio della Presidenza n. 14 del 15.9.2014.
- Componente della Struttura di Supporto del Presidente della Regione Abruzzo – Commissario Straordinario Delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, di cui al Decreto n. 1 del 26.8.2014.
- Componente gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio regionale previsto dal ddlr recante "REGIONE FACILISSIMA per le IMPRESE. Misure a sostegno del sistema produttivo regionale", istituito con disposizione di servizio della Presidenza n. 14 del 15.9.2014;
- Componente gruppo di lavoro "Enti e società partecipate di competenza dell'Assessorato allo Sviluppo Economico", di cui alla Determinazione DI/78 del 4.11.2014;
- Componente gruppo di lavoro "Predisposizione del Bando per i Contratti di Sviluppo Locale della Valle Peligna", di cui alla Determinazione DI/81 del 24.11.2014;
- Componente gruppo di lavoro "PAR FSC Regione Abruzzo 2007-2013 – Linea di Azione I.1.1.a) Sostenere la realizzazione dell'Azione Connessa Automotive", di cui alla Determinazione DI/87 del 16.12.2014;

- Componente gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di “legge europea regionale 2015, di cui alla Determinazione 15/DRG del 7.4.2015;
- Componente della Commissione di valutazione – assegnazione concessione per lo sfruttamento del giacimento e delle sorgenti di acqua minerale “Fonte S. Antonio Sponga” – Canistro AQ”, di cui alla Determinazione DI8/17 del 21.4.2015.
- Componente gruppo di lavoro per il supporto alla “predisposizione del Bando per i Contratti di Sviluppo Locale rivolto alle imprese del Dominio Automotive nell’ambito dell’APQ di cui alla Linea di azione I.1.1 a) “Sostenere la realizzazione dell’Azione connessa Automotive” e del Bando per i Contratti di Sviluppo Locale rivolto alle imprese insediate nel territorio della Regione Abruzzo da attuare con le economie del PAR FSC 2007-2013”, di cui alla Determinazione direttoriale DPD/57/2015 del 29.4.2015.
- Componente della task force per il Controllo Analogico sulle Società in house della Regione Abruzzo istituita con det. n. 045 del 17.06.2018 della Direzione Generale;
- Componente della Struttura di Supporto del Commissario Straordinario per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico ai sensi dell’art. 10 D.L. 24 giugno 2014 n. 91.
- Commissario effettivo della Commissione Giudicatrice della procedura ordinaria aperta per l’aggiudicazione di tre lotti funzionali ai lavori denominati “Opere di Laminazione delle piene del fiume Pescara”, Decreto n. 18 del 22.12.2017 del Commissario Straordinario Presidente della Regione Abruzzo
- Componente della commissione giudicatrice di Gara ai sensi dell’art. 77 D.lgs 50/2016 “procedura ad evidenza pubblica in ambito comunitario per l’affidamento dei servizi assicurativi della Giunta Regionale” istituita con det. N. DPB004/086 del 28.3.19.
- Componente Commissione Procedura pubblica per il reperimento di un immobile da destinare a sede degli Uffici

Regionali ubicati nella Città di Pescara, Giunta regionale n. 415, del 15 luglio 2019 e n. 868 del 27 dicembre 2019.

- Componente Commissione di "Gara per l'affidamento del servizio di notifica a mezzo atto giudiziario degli atti tributari della regione abruzzo", nominato con Determinazione dirigenziale DPB004/195 del 29.9.20;
- Componente Commissione di .Gara per l'affidamento dei Servizi a Monte e a valle del recapito degli atti tributari della Regione Abruzzo", nominato con Determinazione dirigenziale DPB004/214 del 21.10.2020.

PUBBLICAZIONI

Mario Battaglia, *"Il sistema probatorio nel diritto canonico e nel diritto civile"*, Hatria Edizioni, 2019

**COMPETENZE
COMUNICATIVE E
RELAZIONALI**

Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di Commissario regionale di un Ente Pubblico Economico con oltre 15 dipendenti.

Ottime capacità empatiche, abilità nello stimolo degli impulsi motivazionali individuali, coniugate al massimo rispetto delle singole personalità dei colleghi.

Privilegio spontaneo del modello lavorativo in staff.

**ATTESTATI, CORSI E
FORMAZIONE**

- Attestato di frequenza al corso biennale di preparazione per l'abilitazione alla professione forense in materia di diritto civile e penale, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara, biennio 2001/2002.

- Attestato di frequenza al IV corso di tecniche e deontologia del penalista, organizzato dall'Unione delle Camere Penali, anno 2003.

- Attestato di frequenza al corso "esperto delle politiche e dei programmi Europei per funzionari della P.A.", anno 2007.

- Attestato di frequenza al corso “MS Excel-MS Access-MS Power Point” dal 15.1.2008 al 5.2.2008.
- Attestato di frequenza al corso “riforma del Titolo V della Costituzione” maggio 2008.
- Attestato di frequenza al corso “la semplificazione del procedimento principi e metodi dalla 241/90 ai recenti sviluppi del disegno Nicolais”, 2008.
- Attestato di frequenza al corso “il codice della privacy e le modalità di gestione e accesso agli atti”, 2009.
- Attestato di frequenza al corso di lingua inglese, dal 27.3.2009 al 16.6.2009.
- Attestato di partecipazione al seminario sul “procedimento di cognizione, nuovo rito sommario ex art. 702 bis c.p.c.” organizzato dall'Avvocatura Regionale il 9.3.2010.
- Attestato di partecipazione al seminario “Finanziamenti europei 2007-2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali” del 16.3.2010.
- Attestato di partecipazione al seminario “la tracciabilità dei flussi finanziaria relativi agli appalti”, 2010.
- Attestato di partecipazione al seminario “la riforma del codice di procedura civile, procedimento di cognizione, rito sommario e filtro in cassazione”, 2010.
- Attestato di frequenza al corso “certificazioni di qualità e sistemi di gestione”, 2011.
- Attestato di frequenza al corso “la responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative”, 2012.
- Attestato di formazione Preposto, 2013.
- Attestato di partecipazione al Corso “Codice degli Appalti” III modulo, 2014.
- Attestato di partecipazione all'incontro di studio organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti “Profili evolutivi del Processo Amministrativo”, L'Aquila 2015.
- Attestato di partecipazione al seminario “La normativa in materia di digitalizzazione della PA”, Formez PA, Pescara febbraio 2015.
- Attestato di partecipazione al corso “trasparenza accesso e

semplificazione del linguaggio amministrativo”, Formez PA, Pescara giugno – luglio 2015.

- Attestato corso “Profili evolutivi del Processo Amministrativo”, Società Italiana Avvocati Amministrativisti, Roma 21.4.2015;

- Attestato di partecipazione e seminario Processo Amministrativo Telematico, L'Aquila 10.3.2017;

- Attestato corso formazione “il codice degli Appalti Pubblici”, Formez Roma 11.10.2017;

- Attestato corso di perfezionamento sul processo amministrativo “Giudizio di impugnazione”, Società Italiana Avvocati Amministrativisti, Roma 9.4.2018;

- Attestato corso di perfezionamento sul processo amministrativo “Disciplina delle azioni”, Società Italiana Avvocati Amministrativisti, Roma 9.4.2018;

- Attestato corso di perfezionamento sul processo amministrativo “Il Processo dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale”, Società Italiana Avvocati Amministrativisti, Roma 9.4.2018;

- Attestato partecipazione al seminario “la gestione del contenzioso negli enti locali”, Diritto Italia Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”, Aversa (CE) 1.10.2018.

- Attestato Convegno di studio sul tema “Nuove prospettive e problemi irrisolti del sistema dei contratti pubblici dopo lo “Sblocca Cantieri””, Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, L'Aquila, 12.11.2019

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, del sistema operativo Windows e delle più diffuse applicazioni per pc

PATENTE DI GUIDA

Categorie A e B

Silvi, 10 novembre 2020

f.to *Avv. Mario Battaglia*
Firmato da: Mario Battaglia
Data: 11/11/2020 15:21:38