



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



Informativa per i dipendenti/collaboratori sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento privacy europeo UE 2016/679 (GDPR)

Gentile dipendente/collaboratore,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “GDPR”, General Data Protection Regulation), il Consorzio di Bonifica Centro, in qualità di Titolare del trattamento, in coerenza con il principio di trasparenza comunica che, per la gestione del rapporto diretto a regolare la Sua posizione di dipendente/collaboratore, tratterà una serie di dati personali a Lei relativi.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Centro con sede in Chieti (CH) in Via Gizio n. 36, cap. 66100.

Con i seguenti dati di contatto: telefono 087158821; indirizzo mail: entro@pec.bonificacentro.it; casella di posta elettronica certificata (PEC): consorziocentro@pec.bonificacentro.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la Infoteam Srl con sede a Pescara (PE) in viale Pindaro, 14 cap. 65127.

Con i seguenti dati di contatto: Telefono n. 0854516370; E-mail: dpo.cbcentro@goinfoteam.it;
Pec: amministrazione@pec.goinfoteam.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti di dati effettuati dall'ente nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro sono relativi alla seguente finalità:

1. instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'ente, compreso il collocamento obbligatorio, la gestione delle assicurazioni integrative, la gestione delle presenze e le attività amministrative ad essi correlate;
2. pianificazione e gestione dei corsi di formazione professionale;
3. attività connesse alla comunicazione istituzionale dell'ente su brochure, siti web e social anche mediante la pubblicazione di immagini e video.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

Il trattamento eseguito per la finalità 1 è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento); per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'ente, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento); per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della



sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Il trattamento eseguito per la finalità 2 è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento); per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'ente in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento).

Il trattamento eseguito per la finalità 3 sopra indicata si fonda sulla seguente base giuridica: l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (art. 6, par. 1 lett. a GDPR).

Categorie di Dati Personali

- **Dati personali (art. 4.1 del Regolamento):** dati anagrafici, dati di contatto (numero telefono e e-mail), geolocalizzazione (per timbratura inizio e fine lavoro) ed immagini e/o riprese.
- **Particolari categorie di dati personali (art.9 del Regolamento):** con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato (es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, dati relativi all'idoneità a determinati lavori, eventuale presenza di soggetti inabili al lavoro, gli effetti del riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare).

Ambito di comunicazione dei dati (destinatari)

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Studio di consulenza del lavoro per adempimenti legali;
- Medico competente per adempimenti legali;
- Agenzia di viaggi per organizzazione di trasferte aziendali;
- ente di formazione;
- società addette all'assistenza informatica;
- istituti di credito ed assicurativi;
- enti pubblici come Inail, Inps, CPI;
- consulenti esterni;
- fornitori di beni e servizi del titolare (ad es. società che erogano i software gestionali);
- Regione Abruzzo;



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd “categorie protette”;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all’elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi.

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene mediante l’utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale interno al consorzio nominato “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall’adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell’art. 32 del Regolamento.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Si informa che, per le finalità di cui a punto 1 e 2, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere le attività inerenti la gestione del rapporto diretto a regolare la Sua posizione di dipendente/collaboratore. Il conferimento è facoltativo per il trattamento eseguito per la finalità 3 sopra indicata.

Diritti dell’interessato

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:



CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

CHIETI



- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Diritto di revoca del consenso

Lei ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Lei può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: protocollo@gpdp.it) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio ex D.lgs. n.104/2022: applicazione gestione presenze

Il Titolare del trattamento, per finalità correlate al trattamento giuridico ed economico del personale, utilizza un sistema automatizzato per il controllo accessi e la rilevazione delle presenze (HR App) i cui dati confluiscono in un software utilizzato unicamente dal personale autorizzato. Inoltre, per esigenze organizzative volte ad agevolare i lavoratori dislocati sul territorio, il Titolare del trattamento, ha attivato un sistema di timbratura da remoto tramite l'utilizzo di un app mobile. Il titolare la informa che Lei potrà utilizzare il proprio smartphone ed intervenire direttamente sul dispositivo per attivare o disattivare la funzione di geolocalizzazione collegata alla gestione presenze e che, qualora non volesse attivare la funzione di geolocalizzazione, lei potrà effettuare la timbratura tramite il personal computer a Lei in dotazione ed utilizzato nell'attività lavorativa.

Consenso (ai sensi dell'art. 7 del Regolamento)

Dichiaro di avere letto e compreso la su estesa informativa e pertanto:

AUTORIZZO il titolare del trattamento a pubblicare immagini relative alla mia persona sul sito web dell'ente, social e su brochure pubblicitarie e a conservare l'immagine per tutta la durata del rapporto di lavoro e comunque non oltre 1 mese dalla cessazione del rapporto contrattuale.

Chieti, li _____

Firma del Dipendente/Collaboratore _____