

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO - FORO

L.R. 36/96 e D.G.R.A. n° 801 del 07-04-1997

CHIETI

Il Consorzio intestato indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di DIRIGENTE TECNICO - da inserire nel proprio Organico con inquadramento a tempo indeterminato alla classe dirigenziale D/06 del vigente c.c.n.l. per i dirigenti dei Consorzi di Bonifica degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento Fondiario:

VISTI:

- l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 175/2016, in base al quale "*Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- la delibera commissariale n. 242 del 10/11/2017 con la quale è stata autorizzata la copertura del posto di Dirigente Tecnico, mediante pubblico concorso per titoli ed esami;

VISTI, altresì:

- l'art. 35, c.3, del d.lgs. n.165/2001;
- l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;
- la Legge n. 190/2012;
- il d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

RENDE NOTO

che é indetto un avviso pubblico per procedere alla copertura - mediante concorso per titoli ed esami a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO da inserire nel proprio organico, con sede di lavoro, attualmente, a Chieti, Via Gizio, 36, nel rispetto di quanto previsto dal c.c.n.l. per i dirigenti dei Consorzi di Bonifica degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento Fondiario.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei *curricula* dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione iniziale delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (*curriculum vitae*) - darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature da sottoporre alle successive fasi di selezione, atte a valutare le caratteristiche personali e professionali dei candidati ammessi.

Il curriculum professionale di ciascun candidato/a sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal/la candidato/a e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività

Sede legale: Via Gizio n° 36, 66100 Chieti

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 01803810694

☎ 0871.58821 - ☎ 0871.560798 - e-mail: cbcentro@bonificacentro.it - PEC: consorzio centro@pec.bonificacentro.it



oggetto del posto da ricoprire, e che al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dall'Ente.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

La/Il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- d) diploma di laurea (DL) ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, ovvero la laurea specialistica (LS), o magistrale (LM) conseguita presso un'università statale della Repubblica italiana o presso un'università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale in ingegneria, architettura o equipollenti;
- e) possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari. Per i non italiani é richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- g) in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi al Consorzio di Bonifica;

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio di Bonifica Centro per tutta la durata dello stesso.

Costituiscono requisiti preferenziali di merito:

- consolidata esperienza in posizione direttoriale di almeno cinque anni presso Enti pubblici e/o aziende pubbliche e private;
- esperienza nella gestione e nella progettazione di reti irrigue, idriche potabili, fognarie e impianti di sollevamento;
- esperienza nella gestione e nella progettazione di impianti di depurazione;
- conoscenza del codice degli appalti, esperienza nella gestione e conduzione di appalti pubblici come responsabile del procedimento, oltre che come progettista e direttore dei lavori;



- esperienza nella elaborazione di piani di manutenzione ordinaria e straordinaria, nella redazione di programmi di investimento pluriennali, nella determinazione dei flussi di cassa legati alla attuazione degli investimenti;
- competenza in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 2 - Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico, rapportato al tempo di impiego, previsto per un dipendente con inquadramento alla classe dirigenziale VI del vigente c.c.n.l. per i dirigenti dei Consorzi di Bonifica degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento Fondiario: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13^a e 14^a mensilità.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al sopracitato c.c.n.l. compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione; la medesima domanda di partecipazione dovrà, altresì, essere prodotta in busta chiusa, **con l'indicazione esterna del mittente** e la dicitura "**Domanda di ammissione per la copertura del posto di Dirigente Tecnico**".

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termine del d.lgs. n. 196/2003, da cui risultano l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 11 dicembre 2017, ore 12:00, a pena di inammissibilità, presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio di Bonifica Centro - via Gizio, 36 - Chieti, con consegna a mano, oppure, via posta elettronica certificata all'indirizzo: consorziocentro@pec.bonificacentro.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso giorno.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.



Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante affissione nell'albo consortile, con pubblicazione sul sito del Consorzio di Bonifica Centro.

Art. 4 - Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 1. si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 2. si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione del curriculum vitae del candidato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 5 - Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

L'espletamento della selezione avverrà, inizialmente, tramite valutazione, da parte di una Commissione Giudicatrice che sarà a tale scopo nominata, dei titoli di merito dichiarati nel curriculum vitae, presentato da ciascun concorrente.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

I candidati, dichiarati idonei a seguito della prima fase di valutazione di cui sopra, saranno invitati, ad effettuare un test o prova scritta, finalizzati ad accertare le conoscenze ed i requisiti posseduti dallo stesso con riferimento alla mansione oggetto di selezione, di cui al precedente art. 1.

Le modalità di espletamento del test o della prova scritta saranno portate a conoscenza dei candidati, almeno 10 giorni prima, affinché gli stessi possano essere assoggettati ad una valutazione della Commissione Giudicatrice comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà e di impegno.

Solo i candidati che supereranno il test o la prova scritta potranno accedere al colloquio individuale, nel corso del quale saranno accertate dalla Commissione Giudicatrice non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto (e nel modo più oggettivo possibile) le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Il colloquio individuale sarà pertanto finalizzato ad approfondire le conoscenze del



candidato con riferimento ai requisiti per la mansione di cui al precedente art. 1.

Le date, gli orari e la sede della prova e successivamente del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati, almeno 10 giorni prima, tramite posta elettronica espressamente indicata in curriculum o, in assenza di tale indicazione, tramite telegramma.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata presentazione del candidato alla prova e/o al colloquio costituirà motivo di esclusione.

La Commissione Giudicatrice, in relazione alle fasi valutative, quali quella dei titoli di merito dichiarati nel curriculum vitae, quella del test o della prova scritta e quella del colloquio individuale, procederà ad attribuire un punteggio complessivo pari a 100 nell'ambito delle sotto indicate categorie e nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- titoli di servizio (incarichi di direzione e gestione di uffici, di consulenza, di studio e di ricerca, presso Enti pubblici e/o aziende pubbliche e private): fino a 15 punti;
- giudizio globale sul test o prova scritta: fino a 35 punti;
- giudizio globale sul colloquio individuale: fino a 45 punti;
- giudizio globale sul profilo culturale e professionale: fino a 5 punti.

L'esito finale sarà pubblicato nel sito web del Consorzio Bonifica Centro.

Al termine delle fasi di selezione, l'Ente, tenendo conto che saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno almeno un punteggio pari a 60/100, si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati idonei con indicazione della durata di validità della stessa, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, per successive valutazioni aziendali o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali.

Art. 6 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata secondo le norme di legge vigenti, ed in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente c.c.n.l. per i dirigenti dei Consorzi di Bonifica degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento Fondiario degli Uffici e dei Servizi.

Art. 7 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamata in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte del Consorzio nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della predetta selezione, di procedere alla copertura della posizione di cui trattasi, solo previa capacità finanziaria da definirsi con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 e del Conto Consuntivo 2017.



Ai fini della stipula del contratto, il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda del candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che l'Ente evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso il Consorzio altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Centro.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il dott. Stefano Tenaglia titolare del posto di Direttore Generale del Consorzio.

Chieti, 10 novembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Tenaglia

